

Fase	Chi	Quando	Cosa	Note
Accettazione della mobilità	Studente	Subito dopo l'accettazione	Consultare il factsheet dell'università partner nel foglio Università Partner + leggere le informazioni	Verificare: periodo dell'application, documenti richiesti, certificazioni linguistiche richieste, calendario accademico, info alloggio
Nomination	IRO	Entro deadline partner	Attendere la nomination da parte dell'ufficio Relazioni Internazionali (IRO)	Avvertire IRO se la deadline è entro 5 giorni e IRO non ha ancora fatto la nomination
Application	Studente	Dopo la nomination	Controllare la mail e leggere le istruzioni per l'application Completare la procedura inviando i documenti richiesti entro la deadline indicata dalla sede partner Richiedere alloggio (se disponibile)	Controllare regolarmente la mail (anche lo spam) In caso di bisogno di firme/timbri, contattare IRO
Learning Agreement (LA)	Studente	Quando lo richiede il partner / Prima della partenza	Scegliere i corsi nell'area dell'accordo Scrivere al proprio delegato Erasmus Compilare il Learning Agreement (TUTORIAL) sulla piattaforma SOL Attendere l'approvazione del delegato e del partner	Il LA deve essere concordato con il Delegato Erasmus del proprio Corso di Studio 1 ECTS = 1 CFU e un semestre corrisponde a circa 30 crediti Stati: Presentato → Approvato internamente → Approvato
Contratto finanziario	Studente	Prima della partenza	Arriva per e-mail dall'ufficio Mobilità Studentesca a inizio agosto/dicembre. Va letto, firmato e inviato.	Si può firmare solo se il LA è APPROVATO. Senza la firma del contratto non si può partire.
Certificate of Attendance (COA)	Studente	Inizio Erasmus	Scaricare, compilare e inviare il COA (prima parte) da Erasmus+ outgoing: informazione e modulistica	Se non lo fate non ricevete il bonifico della borsa di studio. Il bonifico arriva circa dopo 2 mesi dalla data di invio.
Cambio LA	Studente	Durante Erasmus (solo se necessario)	Vedi sezione LA	
Certificate of Attendance (COA)	Studente	Fine Erasmus	Compilare e inviare il COA (seconda parte) a Mobilità Studentesca e IRO	Entro 15 giorni dalla fine. La borsa a cui avete diritto è data dai giorni compresi fra la data di inizio e fine Erasmus. Se avete ricevuto di più, vi verrà richiesto di restituire.
Transcript of Records (TOR)	Partner	Fine Erasmus (entro 2 mesi dalla fine)	Quando lo ricevete, inviare a IRO per avviare la procedura di conversione dei crediti.	Gli esami saranno registrati su GCS dopo circa 2 mesi dall'avvio della procedura.
Piano di Studi	Studente	Dopo il riconoscimento dei crediti	Cambiare il piano, utilizzando le istruzioni ricevute, per far entrare i crediti liberi ottenuti all'estero	